

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДХШ
г. Дмитров _____ Зеленкова В.В.
« 29 » _____ 20__ г.



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская художественная школа города Дмитрова
на 2017 - 2018 учебный год

г. Дмитров

Введение:

Содержание:

1. Анализ деятельности школы
2. Задачи на новый учебный год
3. Работа педагогического коллектива по повышению качества образования
4. Развитие государственно-общественного управления
5. Совместная работа с родителями и общественностью
6. Система внутришкольного контроля
7. Деятельность по созданию системы воспитательной работы
Выставочная деятельность.
Культурно-массовые мероприятия.
Профориентационная работа.
8. Организационно- педагогические мероприятия
9. Учебная работа
10. Управленческая деятельность
11. Укрепление учебно-методической базы
12. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности
13. Приложения.

1. Анализ деятельности школы.

В 2016 - 2017 учебном году школа приняла участие в областных и международных выставках:

1. Межзональный конкурс «История глазами молодых» г. Талдом 2016г.
2. Московский областной очный конкурс по скульптуре МАХЛРАХ г. Москва 2017г.
3. Московская областная выставка «Мир с которым я живу» - Дмитровская палитра г. Дмитров 2017г.
4. Международный пленэр «Краски осени» и «Краски весны» г. Гагры Абхазия 2016 - 2017г.
5. Московский областной очный конкурс наброска МАХЛРАХ г. Москва 2016г.
6. Московский областной академический очный конкурс рисунка и живописи г. Электросталь 2017г.
7. Московский областной теоретический конкурс по истории искусств «Дорогой искусства» г. Пушкино 2017г.

Всего – 102 участника
16 дипломов 1 степени
17 дипломов 2 степени
15 дипломов 3 степени

38 дипломов «Участника»

Из них 28 документов из перечня творческих мероприятий утвержденных Министерством культуры Московской области. Стипендию губернатора Московской области получили 2 учащихся (в 2016 году) – Денисов Иван и Погодин Вадим.

Продолжил работу проект - «Передвижная галерея детского творчества» и салона детского творчества – «Мир детства» на базе торгового центра «Дмитровский», в ДК «Содружество», в детской библиотеке.

Продолжили сотрудничество с методическим кабинетом управления образованием г. Дмитрова, в организации и проведении олимпиады по ИЗО среди учащихся общеобразовательных школ города и района.

Всего в школе обучалось 110 человек на бюджетном отделении и 190 человек на коммерческой основе, из них в выпускных классах – 27 учащихся, окончило школу 27- учащихся, грамотами за отличную учёбу награждены 9 выпускников. В 2016-17г. в художественные учебные заведения поступили 15 учащихся.

За отличную учёбу и активное участие в выставочной деятельности 23 учащихся награждены грамотами и благодарственными письмами.

Преподаватели школы Галанова Т.И., Никифорова А.Г., Резникова Е.Е. Мирошникова Н.А., Савина О.А. приняли участие в Международном проекте «Пленэр в Абхазии» «Краски осени» и «Весна в Абхазии». Коллектив преподавателей школы принял личное участие в зональной выставке работ преподавателей «Развитие творческого потенциала преподавателей художественных дисциплин» в г. Дубна. Преподаватели школы совместно с учащимися приняли участие в городских проектах, посвященных: дню города Дмитрова, Году семьи, профессиональному конкурсу «Дмитровские Ростки», районному пасхальному фестивалю «Светлая Седмица» Педагогический коллектив нацелен на плодотворную педагогическую и просветительскую деятельность.

Администрация школы реализовала ряд мероприятий:

- проведена аттестация преподавателя Дубинкиной А.Н.
- по улучшению условий труда и соблюдению техники безопасности обучающихся и сотрудников;
- проведена специальная оценка условий труда,
- все сотрудники учреждения прошли медосмотр.
- произведен демонтаж и перестройка веранды входа в школу;
- проведен косметический ремонт в классах прикладной композиции, скульптуры ;
- проведена работа по благоустройству пришкольной территории;
- проведены работы по подготовке к проверке Роспотребнадзора;
- по улучшению состояния материально- технической базы школы – проведен ремонт и окраска вспомогательного оборудования - стульев, мольбертов;
- приобретено дополнительное оборудование для хранения предметов натюрмортного фонда.

2. Задачи на новый учебный год

Основная тема нынешнего учебного года

- Совершенствование работы по предпрофессиональной программе «Живопись» и по общеразвивающим программам .

- Создание условий для совершенствования профессионального мастерства молодых преподавателей через совершенствование их профессиональной компетенции;
- Расширение работы в социальных сетях
- Дополнение ранее составленных локальных актов школы новыми актами, в связи с изменениями в законодательных документах .
- Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями предъявляемыми к ФГТ в работе по предпрофессиональным программ ;
- Поддержание высокого уровня обучения и поощрение результативности участия в конкурсных мероприятиях - международных, областных, межзональных выставках как преподавателей так и учащихся путём введения стипендий главы Администрации
- Создание условий для участия в открытых конкурсах творческого мастерства большего количества учащихся , организация и проведение внутришкольных конкурсов по рисунку живописи и скульптуре.
- Увеличение количества выставочных площадок в городе для демонстрации творческих достижений учащихся. Продолжение работы проекта «Передвижной галереи детского творчества» – «Мир детства» на базе торгового центра «Дмитровский» , городской библиотеки, дворца культуры «Содружество»
- Организация и проведение внутризональной методической выставки работ учащихся художественных школ
- Освещение работы школы в средствах массовой информации. в социальных сетях.
- Для поддержания высокого профессионального уровня продолжить выполнение методических разработок, проведение открытых уроков, мастер-классов взаимопосещение уроков и обмена опытом с коллегами из других школ.
- Проведение «Дня открытых дверей»
- Организовать видео демонстрацию учебных занятий на монитор в фойе школы и познавательную информацию по искусству.
- Организация и проведение мастер-классов на пленэре с приглашением членов творческого союза – Художники Подмосковья» г. Дмитрова.

1. Работа педагогического коллектива по повышению качества образования

	Мероприятия по разделам	Срок исполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Составление календарно-тематических планов по предметам, образовательных программ.	До 1.09.17г	Председатель методического совета Завуч Преподаватели	Сдача документации в срок и соответствие их программам
2.	Знакомство и изучение новой методической литературы	В течении года учебного года	Преподаватели	Повышение качества обучения
4.	Выполнение методических разработок, наглядных пособий.	В течение учебного года	Преподаватели	Качество обучения
5.	Проведение открытых уроков (по уровням)	В течение учебного года(по графику)	Преподаватели	
6.	Школьный уровень «Монокомпозиция на уроке композиции во 2 классе ДХШ»	3 четверть 2017	Никифорова А.Г.	Обмен опытом
	Школьный уровень «Работа мягким материалом - рисунок чучела птицы»	1 четверть 2017г.	Савина О.А.	Обмен опытом
	Школьный уровень Сравнительная композиция « Большой и маленький» - изображение животных взрослого и детёныша	1 четверть 2017г.	Дубинкина А.Н.	Обмен опытом
	Школьный уровень ДПИ во 2 классе «Батик» Коллективное панно «Букет цветов».	1 четверть 2017г.	Резникова Е.Е.	Обмен опытом
	Международный уровень. Мастер-класс «Графические приемы при работе с композицией »	1 четверть 2017г.	Никифорова А.Г.	Обмен опытом
7.	Школьный уровень «Творческий натюрморт на уроке рисунка в 4	2 четверть 2017г.	Галанова Т.И.	Обмен опытом

	классе»			
8.	Школьный уровень «Декоративный натюрморт в свободной росписи» 3 класс	2 четверть 2017г.	Мирошникова Н.А.	Обмен опытом
9.	Зональный уровень Декоративный натюрморт в технике «витраж».	3 четверть 2018г.	Нужнова Ю.С.	Обмен опытом
10.	Зональный уровень «Поэтапные приемы работы акварелью в 1 классе ДХШ »	3 четверть 2018г.	Резникова Е.Е.	Обмен опытом
11.	Школьный уровень « Искусство Европы Средних веков.».	3 четверть 2018г.	Резников П.В.	Обмен опытом
12.	Школьный уровень « Портретные зарисовки.»	3 четверть 2018г.	Савина О.А.	Обмен опытом
	Зональный уровень Ритм и композиционный центр в станковой композиции .	4 четверть 2018г.	Никифорова А.Г.	Обмен опытом
	Школьный уровень Создание анималистической композиции в скульптуре с передачей настроения животного.	4 четверть 2018г.	Мирошникова Н.А.	Обмен опытом
13.	Проведение взаимопосещения уроков.	В течение года Сентябрь - Май	Председатель методического совета Завуч Преподаватели	Повышение качества преподавания
14	Творческий обмен работами преподавателей и учащихся внутри методического объединения: ДШИ Сергиев-Посад, ДШИ Дубна	В течение года Сентябрь - Май	Председатель методического совета Завуч Преподаватели	Обмен опытом

4. Развитие государственно-общественного управления

	Мероприятия по разделам	Срок исполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Разработка дополнительных локальных актов.	В течении первого полугодия	Директор	Приведение в соответствие с требованиями ФГТ

2.	Ежегодное переоформление ЭЦП	Сентябрь 2017г.	Директор	Ведение административного управления
3.	Подготовка информации для СМИ	Сентябрь - июнь	Директор	Ведение административного управления
4.	Подготовка статистических отчетов, отчетов по выполнению муниципального задания, мониторинги и др. аналитические документы по рейтингу.	Сентябрь - июнь	Директор	Результативность деятельности учреждения

5. Совместная работа с родителями и общественностью

	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Работа родительского комитета МБУДО «Детская художественная школа города Дмитрова»	В течение года	Председатель РК Преподаватели	Положение, протокол
2.	Привлечение родителей к общественной жизни школы в качестве членов жюри внутришкольного конкурса - «Лучшая работа месяца» через сайт	В течение года (по плану работы)	Преподаватели	Участие в качестве членов жюри
3.	Знакомство родителей с выставочными проектами проводимыми в школе через сайт.	Октябрь-январь	Преподаватели	Популяризация детского творчества и вовлечение в активный досуг детей и родителей
4.	Изготовление визуальной продукции, посвященной выставочной деятельности школы.	Сентябрь	Преподаватели	Расширение информационного поля и популяризация детского творчества
5.	Публикации в СМИ (авторы родители, выпускники, обучающиеся)	Сентябрь-декабрь	Преподаватели	Расширение информационного поля
6.	Привлечение родителей к организации передвижных выставок по учреждениям (по месту работы родителей).	В течение года	Преподаватели	Популяризация детского творчества и вовлечение в активный досуг детей и родителей

6. Система внутришкольного контроля.

	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль ведения школьной документации - Контроль состояния преподавания учебных предметов - Контроль за обеспечением охраны труда, здоровья и безопасности детей. - Контроль за воспитательной внутришкольной и внешкольной работой. - Контроль за качеством обучения обучающихся - Контроль за состоянием методической работы - Контроль за работой педагогических кадров - Контроль за санитарным состоянием помещений - Контроль за посещаемостью занятий обучающимися. - Подготовка отчета о самообследовании 	<p>В течение года</p> <p>В соответствии с планом внутришкольного контроля</p> <p>Март 2018г</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Повышение исполнительской дисциплины</p> <p>Качество преподавания</p> <p>Повышение исполнительской дисциплины</p>

7. Деятельность по созданию системы воспитательной работы

Выставочная деятельность. Культурно-массовые мероприятия. Профорientационная работа.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Проект «Пленэр 2017»	Сентябрь 2017г	Никифорова А.Г. преподаватели	Повышение интереса обучающихся к работе на открытом воздухе
2.	Проект «Лучшая работа месяца» Создание магнита с логотипом «Моя лучшая работа»	Сентябрь 2017г – Май 2018	Резникова Е.Е. Преподаватели	Мотивация к обучению, освоению новых техник и самостоятельной работе

3.	Выставка работ учащихся «Скульптура и керамика в ДХШ 2017 -2018 год» преподаватель Мирошникова Н.А.	Сентябрь 2017г	Зеленкова В.В. преподаватели	Мотивация к обучению, освоению новых техник и самостоятельной работе
4	Всероссийский фестиваль юных художников «Уникум»	Сентябрь 2017г	Зеленкова В.В. преподаватели	Мотивация к обучению, освоению новых техник и самостоятельной работе
7	«Ликующий мир красок» (первый отборочный тур для участия в выставке «В гармонии с природой» в г. Ярославль.)	Октябрь 2017г	Галанова Т.И. Преподаватели	Мотивация к обучению, освоению новых техник и самостоятельной работе
8	Участие в проекте Областная выставка «Родные просторы» Воскресенская радуга г. Воскресенск	Октябрь 2017г	Галанова Т.И. Октябрь 2016г	Мотивация к обучению, освоению новых техник и самостоятельной работе
10	Выставки работ учащихся подготовительных групп «Мой мир»	В течении года 2017г - 2018г. 1 раз в четверть	Мирошникова Н.А.	Праздничное мероприятие
11	Выставка работ учащихся в т.ц. Дмитровский	Январь 2018г.	Нужнова Ю.С.	Повышение интереса социума к детскому творчеству
12	Выставка работ учащихся в детской библиотеке «Мой город»	Январь 2018г.	Мирошникова Н.А.	Творческое сотрудничество
13	Внутришкольный конкурс по рисунку	Январь 2018г.	Зеленкова В.В. преподаватели	Мотивация к обучению, освоению новых техник и самостоятельной работе
14	Внутришкольный конкурс по живописи	Февраль 2018г.	Зеленкова В.В. преподаватели	Мотивация к обучению, освоению новых техник и самостоятельной работе
15	Внутришкольный конкурс по скульптуре	Апрель 2018г.	Зеленкова В.В. преподаватели	Мотивация к обучению, освоению новых техник и самостоятельной работе
16	Выставка работ учащихся «Дома, В школе, На улице» - посвященная здоровому образу жизни и профилактике асоциального поведения детей.	Март 2018г.	Зеленкова В.В. преподаватели	Творческое сотрудничество
19	Московский областной очный конкурс академической скульптуры г. Москва	Март 2018г.	Мирошникова Н.А.	Мотивация к обучению, освоению новых техник и самостоятельной работе
22	Московский областной очный конкурс рисунка и	Апрель 2018г.	Резникова Е.Е.	Мотивация к обучению,

	живописи г. Электросталь		Галанова Т.И.	освоению новых техник и самостоятельной работе
23	Московский областной открытый конкурс «История глазами молодых» г. Талдом	Декабрь 2017г.	Зеленкова В.В.	Профориентация, Мотивация к обучению
24	Посещение выставок в Дмитровском музейно – выставочном комплексе	В течение года	Никифорова А.Г. Галанова Т.И.	Творческое сотрудничество
25	Подведение итогов проводимых школьных конкурсов	Май 2018г.	Методсовет	Мотивация к обучению,

8. Организационно - педагогические мероприятия

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Разработка и утверждение регламента МБУДО «ДХШ города Дмитрова»	август 2017г.	Директор Завуч	Школа
2.	Составление учебного плана на учебный год.	До 30.08.17г.	Директор	Школа
3.	Утверждение педагогической нагрузки	август 2017г.	Директор Завуч	Школа
4.	Утверждение рабочих программ	август 2017г.	Директор Завуч	Школа
5.	Создание и заполнение основной рабочей документации: классных журналов, личных дел учащихся, составление календарно- тематических планов	Август - сентябрь 2017г.	Директор Завуч Преподаватели	Школа
6.	Отбор работ учащихся на участие в выставках – конкурсах в соответствии с положениями	В течении года	Директор Методсовет	Школа

7.	Отбор кандидатов и подготовка документов на выдвижение обучающихся для получения именной стипендии Губернатора МО	Сентябрь – ноябрь 2017г.	Директор Методсовет	Школа
8.	Отбор кандидатов и подготовка документов на выдвижение обучающихся для получения именной стипендии Президента «Приоритетные национальные проекты»	Апрель – май 2018г.	Директор Методсовет	Школа
9.	Подготовка к проведению родительских собраний подготовительных групп	Ноябрь 2017г. Март 2018г	Директор Завуч Преподаватели	Школа
10.	Подготовка к проведению родительских собраний основной школы	Сентябрь 2017г. Декабрь 2017г. Май 2018г.	Директор Завуч Преподаватели	Школа
11.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации учащихся - учебных просмотров работ учащихся школы	Декабрь 2017г. Май 2018г.	Директор Завуч Преподаватели	Школа
13.	Отборочный тур работ на областные выставки Дмитровской зоны методического руководства	В течении года	Директор комиссия	Школа
14.	Организация работы зонального выставкома	В течении года	Директор комиссия	Школа
16.	Утверждение регламента. Создание информационных стендов с образцами экзаменационных работ, создание расписания проведения экзаменов.	Апрель 2018г.	Галанова Т.И.	Школа
17.	Работа комиссии по организации приёма заявлений в школу.	15 апрель – 15 июня 2018г.	Директор Завуч	Школа
18.	«День открытых дверей» - обзорная экскурсия по школе для вновь поступающих и их родителей.	Май 2018г.	Завуч	Школа
19.	Подготовка и проведение вступительных экзаменов.	30.05. 2018 31.05. 2018 1.06. 2018	Директор Завуч Преподаватели	Школа
20.	Зачисление в школу на ДПОП «Живопись», на обучение по общеразвивающим программам.	5.06.2018г.	Директор Завуч Преподаватели	Школа

21.	Организация работы по охране труда и соблюдению требований по технике безопасности и противопожарной безопасности – проведение тренингов и инструктажа	В течение года по графику	Зам директора по технике безопасности Галанова Т.И.	Школа
22.	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам обучения ребёнка в школе.	В течение года по графику	Преподаватели – Кл. руководители	Школа
23.	Родительское собрание по подготовке к прохождению летней учебной практики обучающимися	Май 2018г.	Зам дир. по безопасности	Школа
24.	Заседания методического совета МБУДО «ДХШ города Дмитрова»	1 раз в четверть По плану работы методсовета	Завуч	Школа
25.	Подготовка к проведению выпускного вечера	Май 2018г.	Директор Преподаватели	Праздничное мероприятие
Педагогические советы				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Выборы секретаря педагогического совета - Задачи на новый 2017-2018 учебный год. - Обсуждение и утверждение плана работы школы, учебного графика, расписания занятий на 2017-18 уч.год, утверждение плана методической работы, плана внутришкольного контроля. - Об утверждении программ по предметным областям по основной школе и ВФО на 2017 -18 уч год. - Утверждение списочного состава учащихся основной школы и групп на ВФО. - Анализ готовности школы к новому учебному году. - Об аттестации преподавателей - О подготовке к проверке 	29 августа 2017г. в10.00	Директор Завуч	Школа

	Роспотребнадзора - О проведении самоанализа.			
2.	<ul style="list-style-type: none"> - О проверке решений предыдущего педсовета. - Мониторинг текущего контроля знаний и умений по направлениям обучающихся в 1 четверти учебного года. - Об участии в рейтинге за период с 1.09.16 по 1.09.17 - Итоги проверки Роспотребнадзора. - О поездке группы учащихся в Самару - Движение контингента. 	27 октября 2017г. в10.00	Директор Завуч	Школа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка решений предыдущего педсовета. - Мониторинг текущего контроля знаний и умений за 1 полугодие по итогам просмотра академических работ - Итоги внутришкольного контроля за 1 полугодие учебного года; - О подготовке внутришкольного конкурса по рисунку и живописи. - Об итогах участия в выставке «История глазами молодых» , о подготовке к участию в выставке в Серпухове «Серпуховская мозаика» - Об утверждении регламента по организации приема в школу и назначении ответственных за его выполнение. - Движение контингента. 	29 декабря 2017г. в10.00	Директор Завуч	Школа
4..	<ul style="list-style-type: none"> « Итоги работы педагогического коллектива в 3 четверти» - Итоги работы педагогического коллектива школы за 3 четверть - Анализ открытых уроков 	23 марта 2018г. в10.00	Директор Завуч	Школа

	<p>преподавателей (областной и школьный уровень)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение графика работы приёмной, экзаменационной, апелляционной комиссий - График проведения творческих испытаний на обучение по предпрофессиональной программе «Живопись» - График проведения творческих испытаний на обучение по программам «Художественной школы» - Утверждение графика мероприятий на время проведения областной выставки. 			
5.	<p>«Анализ работы школы за II полугодие 2017-2018 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе педагогического коллектива за II полугодие и 2017-2018 учебный год; 2. Итоги внутришкольного контроля за 2 полугодие учебного года; 3. Итоги промежуточной аттестации (просмотра академических работ обучающихся за 2 полугодие) и реализация учебных программ по предметам за IV четверть учебного года; <ul style="list-style-type: none"> - Итоги выпускных и переводных экзаменов. - Окончание учебного года в подготовительных группах и группах на договорной основе; - Подведение итогов набора, зачисление в школу, в том числе ». 	<p>29 мая 2018г. в10.00</p>	<p>Директор Завуч</p>	<p>Школа</p>
6.	<p>«Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на новый учебный год» (подготовка отчёта учебно-воспитательной работы за год)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги летней учебной практики 	<p>30 июня.2018г. в10.00</p>	<p>Директор Завуч</p>	<p>Школа</p>

	- О переводе в следующий класс»			
--	---------------------------------	--	--	--

9. Учебная работа

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<p>1. Организация деятельности педагогического коллектива по обеспечению полного и качественного выполнения учебных программ по ДПОП «Живопись». Просмотр работ за первое и второе полугодия по предметам:</p> <p>а) «Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая», «Скульптура», «Композиция прикладная»,</p> <p>б) проведение мониторинга текущего контроля знаний и умений обучающихся, подготовка справок</p> <p>в) проведение промежуточной аттестации обучающихся при переводе в следующий класс, подготовка справок</p> <p>г) обзорная беседа по предмету «Беседы по искусству»</p>	Декабрь, май	Преподаватели методсовет
<p>2. Организация деятельности педагогического коллектива по обеспечению полного и качественного выполнения учебных планов по общеразвивающим программам – «Художественная школа (доучивание)»; «Изобразительное искусство», «Изобразительное искусство» ВФО(12 ч.), «Изобразительное искусство» ВФО(6 ч.)</p> <p>а) проведение просмотров работ обучающихся по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая», «Скульптура», «Композиция прикладная»,</p> <p>б) проведение мониторинга текущего контроля знаний и умений обучающихся, подготовка справок</p> <p>в) проведение промежуточной аттестации обучающихся при переводе в следующий класс, подготовка справок</p> <p>г) проведение экзаменационных просмотров (итоговая аттестация) по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая», «Композиция прикладная», «Скульптура», «История искусств» в 4-х классах</p> <p>Контроль за выполнением учебного плана школы</p>	По полугодиям	Преподаватели методсовет
	в конце каждой четверти в конце учебного года	Экзаменационная комиссия
<p>3. Организация деятельности педагогического коллектива по обеспечению полного и качественного выполнения учебных</p>	По полугодиям	Методсовет

планов по общеразвивающим программам – «Изобразительное искусство» ВФО: проведение просмотров работ обучающихся по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Скульптура», «Композиция прикладная».		
4. Организация деятельности педагогического коллектива по обеспечению полного и качественного выполнения учебных планов по общеразвивающим программам – «Подготовительные группы», «АРТ- студия», по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Скульптура», «Композиция прикладная».	в конце каждой четверти в конце учебного года	Преподаватели
5. Ознакомление преподавателей с новой учебной документацией	по мере поступления	преподаватели
6. Оформление договоров с родителями обучающихся на оказание образовательных услуг по ВФО	сентябрь 2017г.	Директор Завуч
7. Анализ состояния учебного процесса на педагогических советах школы	по плану работы педагогического совета	Директор Завуч
8. Составление календарно-тематических планов	к началу каждой четверти	Преподаватели
9. Составление поурочных планов - конспектов	к началу каждой четверти	Преподаватели
10. Ведение общешкольной ведомости успеваемости обучающихся	в конце каждой четверти	Преподаватели

10. Управленческая деятельность

№ п/п	Целевая установка	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Условия, деятельность
-------	-------------------	--------------------------	-------	---------------	-----------------------

1.	Содержание управления школой в соответствии с должностными обязанностями администрации.	1.1. Обсуждение программы школы. 1.2. Утверждение правил внутреннего распорядка (коррекция). 1.3. Распределение обязанностей членов образовательного процесса	До 29.08.2017г.	Директор	Организационно-управленческие
2.	Прогнозирование развития школы	2.1. Анализ педагогических достижений на этапах развития школы. 2.2. Подготовка педсоветов. 2.3. Подготовка к рейтингу	Август В течение года	Директор Директор	Приказ по школе
3.	Обеспечение организационно-правовой основы деятельности школы	5.1. Осуществить педагогически целесообразное комплектование классов, групп. 5.2. Составить и утвердить: - Учебный план; - Расписание уроков; - Графика учебного процесса; - Календарно-тематические планы по предметам; 5.3. Осуществление административного контроля по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательной работы: -нормативно правовой, инструктивной и методической деятельности школы в новом уч. году; -ведение школьной документации; -использование технических средств в учебно-воспитательном процессе; -выполнение санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса; -внутриучрежденческий контроль по вопросу соблюдения стандарта качества	Август 2017г.	Завуч Директор Администрация школы Преподаватели Директор Администрация школы	Приказы по школе Приказы Справки

		предоставления муниципальной услуги «Дополнительное образование детей».			
4.	Кадровое обеспечение деятельности школы	6.1. Комплектование школы педагогическими кадрами на 2016-2017 учебный год. 6.2. Тарификация преподавателей (предварительная и основная)	до 1.09 до 1.09	Директор Зам.директора	Приказы
5.	Информационное обеспечение управления школой	7.1. Определение ответственных за сбор, обработку, хранение и систематизацию информации в соответствии с действительными потоками: - Обеспечение выхода на сайт информации: а) внешней б) нормативных документов; в) внутренней; г) управленческой; д) текущей.	Сентябрь В течение года Сентябрь	Делопроизводитель директор Ответственный за сайт	Организационно-управленческие Приказы
6.	Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности школы	8.1.Обновление наглядности, учебно-методического комплекса, дидактического материала. 8.2. Подготовка школы к: -осенне-зимнему сезону; -весенне-летнему. 8.3. Обеспечение мер по энергосбережению, теплоснабжению и др.	В течение года Сентябрь Февраль В течение года	Преподаватели Директор Зам директора по безопасности	Организационно-управленческие Педсоветы и методсоветы
7.	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников школы.	9.1. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы. 9.2. Закрепление учебных кабинетов за преподавателями. 9.3. Составление графика генеральных уборок учебных кабинетов. 9.4. Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	В течение года Сентябрь Сентябрь В течение года	Администрация школы Администрация школы Администрация школы	Приказ по школе Приказы по школе Распоряжение по школе

11. Укрепление учебно-методической и материально-технической базы.

	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Ремонт и приобретение учебного оборудования.	Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности В течение года	Директор	Школа
2.	Ремонт и приобретение оргтехники.	Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности В течение года	Директор	Школа
3.	Пополнение книжного фонда школы и фонда учебных пособий.	Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности В течение года	Директор	Школа
4.	Пополнение натуромортного фонда. (Проведение акций по сбору старых предметов).	В течение года	Преподаватели и учащиеся	Школа
5.	Пополнение фонда раздаточных материалов, создание дополнительных папок.	В течение года	Преподаватели	Школа
6.	Ремонт электрооборудования.	В течении года	Электрик	Школа
7.	Приобретение санитарно – гигиенических средств и расходных материалов к электрооборудованию.	Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности В течение года	Директор	Школа
8.	Затраты, связанные с обучением персонала	Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности В течение года	Директор	Школа

9.	Затраты связанные с выполнением предписаний по пожарной безопасности – замеры сопротивления, требований Роснадзора и на обучение охране труда, САНПИНУ и медосмотру.	Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности В течение года	Директор	Школа
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------	-------

12.Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности

	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Место проведения
1.	Проверка готовности МБУДО «ДХШ города Дмитрова» к началу учебного года выполнение требований по технике безопасности, - составление акта готовности объекта	Август	Зам директора по безопасности	Школа
2.	Проведение инструктажа преподавателей и сотрудников по охране труда (с записью в журнале)	В соответствии с графиком	Зам директора по безопасности	Школа
3.	Проведение тренировочных занятий по пожарной эвакуации обучающихся (с записью в журнале)	Ежеквартально	Зам директора по безопасности	Школа
4	Составление и утверждение плана по доступной среде, разработка инструкций для сопровождения людей с ОВЗ и назначение ответственных.	Август-сентябрь 2017г.	Зам директора по безопасности	Школа
5.	Создание плагина – версии сайта для слабовидящих.			
6.	Ведение журналов учета инструктажа по ОТ и ТБ	Постоянно	Зам директора по безопасности	Школа
7.	Ведение журналов учета инструктажа по пожарной безопасности.	По графику	Зам директора по безопасности	Школа
8.	Проведение внеклассных, внешкольных мероприятий по безопасности и защиты в ЧС	Ноябрь Январь Май	преподаватели	Школа

9.	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в классных комнатах, охрана здоровья обучающихся	В течении года	Зам директора по безопасности преподаватели	Школа
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------------	-------

13. Приложения:

- учебный план школы;
- план проведения внутришкольного контроля;
- план работы методического совета;
- график учебного процесса
- тематика и график проведения открытых уроков (школьный уровень)
- тематика и график проведения открытых уроков (областной уровень)
- тематика методических разработок на 2017-2018 учебный год