СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
школы_____
протокол №_3___от_09.01___2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДХШ города Дмитрова»
_____Зеленкова В.В.
«09» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчислении и предоставлении академического отпуска в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа города Дмитрова».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, и определяет порядок приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Дмитрова» (далее – ШКОЛА).

2. Порядок приёма в школу.

2.1 Порядок приема граждан в школу определяется данным положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании", Санитарными правилами (СП 2.4.4.1251-03), Уставом МБУДО «Детская художественная школа города Дмитрова».

2.2. ШКОЛА самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с численностью контингента, определенного муниципальным заданием и предельной численностью контингента учащихся утвержденного лицензией.
Объявление о сроках приёма в школу размещается в средствах массовой информации, на сайте школы, на стендах в помещении школы.

2.3 Правом поступления в ШКОЛУ пользуются все граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации принимаются в школу на общих основаниях.

2.4. На обучение по образовательным программам «Раннее эстетическое развитие», с нормативным сроком обучения 1 – 2 года: группы «Рисуем с мамой» - в возрасте преимущественно от 5 лет, «Азбука рисования» - от 6 лет.

2.5. На обучение по образовательным программам «Подготовительные группы», с нормативным сроком обучения 1 – 3 года: в возрасте от 7 до 11 лет.

2.6. Сверх численности установленной муниципальным задание в ШКОЛУ могут быть приняты на платной основе обучающиеся в группу «Арт-студия» с нормативным сроком обучения 1 – 2 года от 15 лет.

2.7. На обучение по общеразвивающим образовательным программам «Изобразительное искусство» с нормативным сроком обучения 4 года: в возрасте от 11 лет.

3. Документы необходимые для приёма в школу.

3.1. Для приема детей в ШКОЛУ родителям, либо законным представителям детей, необходимо заполнить заявление о приеме в школу с указанием следующих данных:
-.Сведения о ребенке (ФИО, дата и год рождения, место жительства);
-.Сведения о родителях (ФИО, место работы, контактный телефон);
наименование образовательной программы, по которой хотел бы обучаться ребенок.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется одновременно с его оригиналом или заверенной нотариально копией свидетельства о рождении);
- справка о состоянии здоровья ребенка с заключением врача о возможности заниматься в группах по выбранной образовательной программе;
- копия паспорта одного из родителей;
- две фотографии 3х4.

3.3. Заявления о приёме ребёнка в ШКОЛУ в обязательном порядке регистрируются в журнале приёма заявлений при наличии полного пакета документов.

3.4. При подаче заявления в ШКОЛУ родители поступающего (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребёнка.

3.5. При приёме обучающегося в ШКОЛУ последняя обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми ШКОЛОЙ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Подавшие заявление на обучение по образовательным программам «Подготовительные группы», группы раннего эстетического развития, АРТ- студию, в класс работающий на ВФО в обязательном порядке проходят регистрацию с 30 августа по 1 сентября.
3.7. При приёме детей в школу заключается двусторонний договор между школой и родителями или лицами их заменяющими.

4. Особые случаи.

4.1. Основанием для отказа в приёме ребёнка в ШКОЛУ является:
- Отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.3 настоящего ПОЛОЖЕНИЯ ;
- Несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- Заключение врача, о запрете ребенку посещать занятия по выбранным образовательным программам;
- Превышение предельной численности контингента обучающихся, установленной санитарно-гигиеническими нормами;
- Не удовлетворительные результаты приёмных испытаний.
4.2.В случае отказа в приёме ребёнка документы возвращаются заявителю на основании его заявления.
4.3. Зачисление обучающихся в ШКОЛУ производится приказом директора.

5.Перевод учащихся из одного учебного заведения в другое.

5.1. Прием переводом после начала учебного года возможен только при наличии вакантных мест.
5.2. Прием учащихся переводом из других образовательных учреждения РФ соответствующего профиля производится на основании заявления законных представителей учащихся с предоставлением сведений из учебной части в ранее обучающемся учреждении.
5.3. При переводе предоставляются дополнительные документы – 2 фото 3х4, медицинская справка установленного образца, копия свидетельства о рождении.
5.4. Администрация ДХШ оставляет за собой право решать в какой класс зачислить ученика по переводу. В случае большого перерыва в учебе проводится проверка уровня подготовленности ученика – тестирование.

6. Академический отпуск учащихся.

6.1. Академический отпуск может быть предоставлен по состоянию здоровья учащегося (заключение экспертной комиссии) и другим уважительным причинам.
6.2. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место в образовательном учреждении.
6.3. Если по причине болезни ученик не смог освоить в полном объеме учебную программу ему предлагается повторить свое обучение по всем предметам учебного цикла на следующий год.

7. Перевод учащихся в следующий класс.

7.1. Перевод учащихся в следующий класс производится при условии удовлетворительной аттестации по всем предметам учебной программы, в том числе с пленэрной практикой в течение всего учебного года.
7.2. Аттестация учащихся производится в соответствии с положением о порядке и формах аттестации учащихся.
7.3. В исключительных случаях учащийся может быть переведен на класс выше по решению педагогического совета школы и на основании особенных успехов, зафиксированных в журнале успеваемости и результатах аттестации.
7.4. Все предметы в школе являются обязательными и перевод в следующий класс по отдельным дисциплинам учебного цикла не допускается.
7.5. Пропуски занятий по уважительным причинам не являются основанием для уменьшения объема программных требований.

8. Основания для отчисления учащихся.

8.1. Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса может быть расторгнут досрочно, а учащийся отчислен до окончания полного курса обучения по обоюдному соглашению сторон.

8.2. Учащийся может быть отчислен на основании письменного или устного заявления законных представителей ребенка, в связи с изменением интересов, состояния здоровья и смена места жительства и т.д.

8.3. Ученик может быть отчислен за однократное, грубое или систематическое нарушение Правил для учащихся:
- за порчу школьного имущества и художественных произведений;
- за пропуски занятий со сроком более 1 месяца по неуважительной причине;
- по неудовлетворительным результатам итоговой и промежуточной аттестации.

8.4. По завершении учащимся полного курса обучения действия договора прекращается автоматически.

9. Порядок и процедура отчисления.

9.1. Расторжение договора какой- либо из сторон до истечения срока его действия производится письменно или устным уведомлением другой стороны, с указанием причин досрочного расторжения.

9.2. Договор считается расторгнутым, а учащийся отчисленным с момента издания соответствующего приказа по учреждению.

9.3. В случае прекращения по любым основаниям, учреждение в трехдневный срок выдает соответствующий документ по просьбе законных представителей.

9.4. До момента отчисления учащегося школе необходимо провести разъяснительную работу с учащимся и его родителями (законными представителями), направить письменное уведомление о предупреждении отчисления из школы и приглашение на заседание педагогического совета.