СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
школы_____
протокол №5 от 09.01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДХШ города Дмитрова»
_____ Зеленкова В.В.
«09» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом Совете
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа города Дмитрова»

1.Общие положения

1.1. Педагогический совет Детской художественной школы г. Дмитрова является постоянно действующим законодательно-распорядительным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ДХШ - председатель педсовета; заместитель директора, преподаватели, работающие в школе, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора.
1.3. Педагогический совет действует на основании:
- Закона Российской Федерации "Об образовании";
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- руководствуется законодательными документами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательными актами РФ о культуре, Уставом школы, настоящим положением.
1.4 Решения Педагогического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
1.5.Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета.

Задачами Педагогического совета являются:
2.1.Реализация государственной политики по вопросам образования;
2.1.Ориентация учреждения на совершенствование образовательного процесса;
2.2.Разработка, обсуждение и приём программ, проектов и планов развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные среднесрочные и краткосрочные;
2.3.Изучение и внедрение в практическую деятельность достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.4.Разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательного учреждения.
2.5. Определение основных направлений в учебно-воспитательной и методической работе школы.
2.6.Анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
2.7. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные

программы, соответствующие лицензии.
2.8. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.
2.9.Знакомство с годовым отчётом администрации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности.
2.10.Рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.
2.11. Анализ результатов выставочно - конкурсной деятельности школы.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы, отчеты школы за прошедший учебный год.
3.2. Заслушивает информацию и отчеты администрации, преподавателей школы, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране труда, пожарной безопасности, ГО ЧС.
3.3. Заслушивает информацию о распределении педагогической нагрузки на новый учебный год.
3.4. Утверждает перечень предметов по выбору, в соответствии с учебными планами и программами школы, согласовывает распределение предметов по выбору по классам преподавателей.
3.5. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.
3.6. Утверждает списочный состав классов.
3.7. Обсуждает необходимость введения в учебный план школы инновационных программ и методик обучения.
3.8. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет учащихся, педагогических и других работников школы к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленных вышестоящими организациями.
3.9. Принимает решения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы.
3.10.Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

-решать вопросы анализа, оценки и планирования путей реализации целей и задач учреждения, образовательной деятельности и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
-содержания и качества образовательных программ и дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждать программ всех уровней;
- решать вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогами новых педагогических технологий методов, форм и средств обучения и воспитания, диагностики и контроля;
- содействовать повышению квалификации педагогических работников;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
-вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;
-принимать, утверждать положения (локальные акты);
-в необходимых случаях, на заседания Педагогического совета могут приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам дополнительного образования;
-в необходимых случаях определять сроки действия утвержденных локальных

нормативных актов школы;
-контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;
-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
-обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу ;
-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
-утверждение локальных нормативных актов школы (по всем видам деятельности);
-объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
-объективную оценки деятельности всех членов школьного коллектива;
-своевременное доведение решения педсовета до семьи.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5 1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах один год.
5 2. Педагогический совет работает по плану, которая является составной частью плана работы школы.
5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.
5.4.Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет администрация школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
5.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.