

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
школы \_\_\_\_\_  
протокол № 3 от 09.01 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке перевода учащихся с одной образовательной программы в  
области искусства на другую  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования  
«Детская художественная школа города Дмитрова»**

## 1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке перевода учащихся МБУДО «ДХШ г. Дмитрова» (далее - Школа) с одной образовательной программы в области искусства (далее - ОП) на другую разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.06.2012г. №504, Уставом школы.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно – эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
  - охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной общеобразовательной программы художественно – эстетической направленности на другую предпрофессиональную программу «Живопись»;
  - с одной предпрофессиональной программы «Живопись» на другую дополнительную общеобразовательную программу художественно – эстетической направленности.

1.4. При переводе учащегося на места, финансируемую из средств бюджета, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод учащегося производится по итогам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## 2. Правила перевода.

- 2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;
  - 2.2. Заместитель директора по УВР рассматривает заявление и проводит следующие мероприятия:
    - личное собеседование с учащимся и его родителями (законными представителями), преподавателями;
    - определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся;
    - устанавливает разницу, возникшую из-за отличия учебных планов, готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для педагогического совета Школы.
  - 2.3. На очередном заседании педагогического совета заслушивается сообщение

заместителя директора по УВР о результатах промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана и рассматривается возможность перевода учащегося на желаемую ОП с указанием класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

### **3. Перевод учащихся по инициативе Школы.**

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического )совета доводится до сведения родителей(законных представителей) учащегося в случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.